



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VENTURINO VENTURI

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Genova, 12 – 52024 Loro Ciuffenna (Ar) Tel. 055 9170180
Email aric826005@istruzione.it – PEC aric826005@pec.istruzione.it
Sito internet: www.comprensivolorociuffenna.edu.it

Regolamento per le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o progetti di istituto



DSGA

Titolare del trattamento:

Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna
rappresentato dal dirigente scolastico **Prof.ssa Laura Cascianini**

Telefono: 0559170180

Indirizzo email: aric826005@istruzione.it

Responsabile Protezione Dati (RPD):

NetSense s.r.l. 

Numero di telefono: 0958996123

Indirizzo email: info@netsenseweb.com; netsense@pec.it

ART. 1 – Principi generali

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Essi integrano l'esperienza scolastica con attività da svolgersi fuori dai locali scolastici nell'ottica della valorizzazione dell'ambiente nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali ed in coerenza con il PTOF. Sarà altresì promossa la partecipazione ad attività teatrali, sportive, eventi musicali, concorsi e manifestazioni, culturali o didattiche.


ART. 2 – Definizioni

Al solo fine di uniformarsi si intendono per:

- ⤴ **Uscite didattiche sul territorio:** le uscite che si effettuano all'interno dell'orario scolastico nell'ambito del comune di Loro Ciuffenna e che avvengono di norma con i mezzi di scuolabus comunali, mezzi pubblici o a piedi;
- ⤴ **Visite guidate:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata oltre l'ambito territoriale comunale o che sfiorano rispetto all'orario di lezione della classe/sezione coinvolta;
- ⤴ **Viaggi di istruzione:** le uscite che si effettuano in una o più giornate in Italia o all'estero e che comportando quindi pernottamenti;
- ⤴ **Uscite progettuali:** le uscite che derivano dalla partecipazione a progetti di istituto, premiazioni e/o concorsi che possono comportare il coinvolgimento di singoli alunni, una parte di essi e/o dell'intera classe/sezione.
- ⤴ **Progetti sportivi con uscita didattica:** le uscite che si effettuano in una o più giornate nell'ambito di progetti sportivi previsti dal PTOF (esempio: campionati studenteschi, progetto neve, attività sportiva all'aperto, mare, rafting soft....)

ART. 3 – Campo di applicazione/destinatari

Il presente regolamento, soggetto all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, si applica a tutte le uscite previste ad art. 2 e per tutti gli alunni iscritti all'Istituto. Sarà pubblicato sul sito: www.comprensivolorociuffenna.edu.it e farà parte integrante del Regolamento di Istituto.

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it

ART. 4 – Personale coinvolto e iter procedurale


Il/La **Docente proponente** elabora una proposta di visita guidata o viaggio di istruzione e la espone al **Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione**, nella sua forma collegiale perfetta (comprendente quindi la componente genitori). Acquisitone il parere favorevole, il docente proponente ne diventa il **referente** per l'utenza e per la segreteria, curerà l'organizzazione, le condizioni di sicurezza e verificherà (nelle modalità che ritiene più opportune) il numero degli aderenti e ogni altro dato necessario alla compilazione dei moduli predisposti dalla segreteria.

Il docente referente cura ogni adempimento organizzativo ed in particolare dovrà:

- ✓ redigere la proposta scritta elaborata in seno al Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
- ✓ verificare la pubblicazione in bacheca dei comunicati alle famiglie che curerà la segreteria;
- ✓ raccogliere i consensi scritti delle famiglie;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto degli alunni partecipanti e di quelli non partecipanti;
- ✓ predisporre l'elenco nominativo scritto dei docenti accompagnatori e dei docenti riserva per la loro eventuale sostituzione;
- ✓ accertarsi che ogni docente accompagnatore abbia ricevuto – laddove prevista – nomina scritta dal Dirigente Scolastico;
- ✓ verificare l'avvenuto pagamento tramite pagoPA presso la segreteria;
- ✓ assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei relativi documenti identificativi ed assicurativi;
- ✓ procurarsi dal DSGA, o da un suo incaricato, i documenti di viaggio, ovvero voucher e altro;
- ✓ procurarsi, prima di partire, da parte della segreteria didattica, il Modello denuncia di eventuali infortuni;
- ✓ compilazione modello "Relazione finale uscite didattiche e viaggi di istruzione"

La segreteria cura la pubblicazione in bacheca degli avvisi e, di norma entro il 30 novembre di ogni anno, raccoglierà le proposte pervenute e redigerà un Piano delle Uscite da sottoporre all'attenzione del **Collegio dei Docenti**. Se approvato, il Piano è quindi trasmesso al **Consiglio di Istituto** per la relativa delibera. Le richieste di uscita sul territorio che prevedono l'utilizzo dello scuolabus comunale, devono pervenire all'ufficio di segreteria con almeno 15 giorni di anticipo.

Il DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), verificato il presupposto delle relative delibere da parte degli organi competenti, darà disposizioni per gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite, fra cui la determina, la richiesta di preventivi, l'analisi del prospetto comparativo, l'assegnazione gara o affidamento diretto in conformità con il **Regolamento dell'attività negoziale** vigente.

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it

Le **Famiglie**, interpellate dai docenti referenti dichiarano l'adesione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione e firmano specifica autorizzazione. I pagamenti eventualmente previsti per la copertura delle spese saranno effettuati secondo le modalità previste dalla scuola. Le famiglie si impegnano, laddove richiesto, a versare eventuale acconto. Qualora il costo dell'uscita fosse stato determinato sulla base del numero dei partecipanti non sono consentiti rimborsi di quote o acconti già versati che abbiano concorso alla determinazione del prezzo, tranne casi eccezionali e documentati.

Per le **uscite nel territorio**, la cui finalità è quella di favorire l'integrazione e l'inclusione nel proprio contesto abitativo o limitrofo, in ragione della loro frequenza e in un'ottica di semplificazione, è predisposto un modello di autorizzazione all'inizio dell'a.s. la cui validità è ad esso estesa. I docenti coordinatori sono tenuti a verificare la regolarità delle autorizzazioni all'uscita nel territorio, con particolare attenzione nei casi di iscrizioni in corso d'anno. Dovrà comunque esserne sempre data comunicazione alle famiglie anche tramite il registro elettronico.

ART. 5 – Periodo di effettuazione

In considerazione della rilevanza didattica e educativa che caratterizza ogni tipo di uscita, è di norma garantita a tutte le classi pari opportunità di accesso a tale esperienza, previa l'acquisizione della disponibilità dei docenti accompagnatori per la loro effettuazione e del manifestato interesse dei 2/3 dei partecipanti (limite non necessario per le uscite relative ad attività progettuali, sportive o concorsuali).


Fatto salvo il principio di responsabilità e di autonomia dei Consigli di Classe nel formulare le proposte, è preferibile effettuare visite guidate e viaggi di istruzione entro il 10 maggio di ogni a.s. Nella stesura del *Piano delle uscite* si avrà cura di evitare situazioni di sovrapposizioni di date per lo stesso ordine scolastico che potrebbero creare problemi nella sostituzione dei colleghi assenti. Per motivate ragioni didattiche gli organi collegiali potranno valutare l'integrazione di proposte di visite guidate / viaggi di istruzione che non rientrano nel piano delle uscite e di cui si chiede motivata aggiunta.

ART. 6 – Modalità e aspetti finanziari

Tutte le uscite devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Tutti gli alunni partecipanti alle visite guidate e viaggi d'istruzione devono essere in possesso di un documento di riconoscimento. In caso di Viaggio d'Istruzione (con durata di più giorni), ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità valido e se il viaggio è all'estero, questo dovrà essere valido per l'espatrio. In tal caso sarà cura della famiglia e dell'alunno stesso informarsi sulla tipologia di documento riconosciuto valido.

Le uscite didattiche, le uscite progettuali, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche;

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it

pertanto in caso di non partecipazione all'uscita è prevista la regolare frequenza scolastica o la giustificazione per assenza.

Per ragioni educative e formative, le uscite didattiche, dovranno coinvolgere di norma l'intera classe. Non saranno autorizzate visite guidate / viaggi di istruzione se almeno 2/3 degli alunni per classe non vi partecipa. Sono esclusi da tale vincolo le uscite per progetti di istituto.

Per ogni singola *visita guidata* o *viaggio d'istruzione* va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà genitoriale) che sarà vincolante ai fini del versamento della quota richiesta.

ART. 7 - Aspetti finanziari / contabili

La contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate dovrà essere contenuta per non produrre effetti discriminatori e ridurre l'impatto sulle famiglie con eventuale disagio economico. L'Istituto per la propria attività contrattuale nel settore dei Viaggi d'Istruzione si atterrà alla normativa vigente in materia di contratti.

Le quote di partecipazione per i viaggi di istruzione dovranno essere versate dalle famiglie mediante il sistema pagoPA. La segreteria darà prova dell'attestazione di avvenuto pagamento al docente "referente" del viaggio.

Si ricorda che è obbligatoria la copertura assicurativa, cui provvede la scuola di anno in anno, il cui versamento dovrà quindi essere sollecitato dal docente referente.


ART. 8 – Docenti accompagnatori

La partecipazione alle uscite, visite guidate e viaggi di istruzione rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Essendo in tutto equiparabile ad un'attività didattica non è consentita, salvo deroghe, la partecipazione dei genitori o di familiari degli alunni o del personale.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite, visite o viaggi vanno prioritariamente individuati tra i docenti di classe /sezione. Nel caso non vi fossero disponibilità accertate in numero sufficiente, l'accompagnatore potrà essere il/la docente di un'altra classe, in tal caso quest'ultimo confermerà la propria disponibilità all'accompagnamento, se riterrà di essere in possesso degli strumenti di conoscenza degli alunni affidatigli e non solo al fine di garantire l'incolumità degli studenti.

Per i/le docenti non è obbligatorio mettersi a disposizione quali accompagnatori per uscite, visite guidate o viaggi d'istruzione, ma l'espressione della propria disponibilità vale come obbligo di servizio e solo per legittimi impedimenti si può recedere dall'impegno assunto.

Gli accompagnatori delle visite guidate o viaggi di istruzione devono essere di norma in rapporto 1 ogni 15 alunni, ad eccezione dei viaggi di istruzione che coinvolgano un unico gruppo di 15 per cui è opportuno ci siano due accompagnatori. Può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico l'eventuale elevazione fino a due unità degli accompagnatori per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). Per le uscite didattiche non è previsto un parametro numerico, essendo quindi consentito al docente di portare la propria classe fuori durante le lezioni a prescindere dal

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it

rapporto 1:15, verificatene le condizioni di sicurezza e vigilanza.

La scuola promuove la partecipazione di tutti gli alunni alle uscite didattiche (visite guidate, viaggi d'istruzione, progetti d'istituto). In presenza di certificazioni di disabilità, tenuto conto della gravità, del livello di autonomia e della sostenibilità del viaggio per ciascun singolo alunno, il relativo consiglio di classe - quale organo proponente delle uscite - valuta la necessità o meno di individuare un docente di sostegno in aggiunta agli altri docenti accompagnatori. In via eccezionale è consentito, previa richiesta motivata della famiglia, che l'alunno/a con certificazione di disabilità partecipi all'uscita accompagnato da un genitore sotto la cui responsabilità resta la vigilanza e l'assistenza del/la figlio/figlia per la sua intera durata.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiederanno alla Segreteria Didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni. Sarà cura della Segreteria Scolastica acquisire agli atti dell'Istituto i documenti di legge riguardanti la Ditta e gli autisti effettuanti i trasporti ai sensi della Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016.

I Docenti accompagnatori si assumono le responsabilità previste dalla su scritta norma.


ART. 9 – Trasporti

Nel caso in cui ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 e dalla Nota Ministeriale DGSIP 674 del 03/02/2016 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) con pullman, deve rigorosamente non eccedere rispetto al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare che l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, pandemie, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate.

ART. 10 – Responsabilità

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta *culpa in vigilando*. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche / visite guidate / viaggi di istruzione, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, tenuto però conto del diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, responsabilità affini a quelle del normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In tutti i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto, l'alunno di minore età, giuridicamente incapace. Resta invece in capo alle famiglie la responsabilità del genitore (ex art. 2048 c.c., primo comma) e quella del precettore (ex art. 2048, secondo comma); per superare la

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it

presunzione di *culpa in educando* posta dall'art. 2048 c.c. occorre che il genitore provi di avere impartito al figlio un'educazione normalmente idonea, e che egli compia anche "*un'adeguata vigilanza in ordine al grado di assimilazione, da parte del minore stesso, dell'educazione ricevuta e della conformità della abituale condotta dello stesso ai precetti dell'educazione impartitagli*". (Corte di cassazione Sezione III civile Sentenza 21 settembre 2000, n. 12501)

ART. 11 – SANZIONI DISCIPLINARI

Durante tutta l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione gli alunni e le alunne sono tenuti/e al rispetto di tutte le norme di correttezza previste nei Regolamenti d'Istituto e dal Patto Educativo di Corresponsabilità. In violazione delle stesse saranno comminate le stesse tipologie di sanzioni. Valutata la gravità della scorrettezza, il docente referente può disporre il rientro a casa, con addebito di eventuali costi sostenuti, a carico della famiglia.

ART. 12 – USCITE CORRELATE A PROGETTI DI ISTITUTO


Le uscite didattiche, le visite guidate, le uscite progettuali e i viaggi di istruzione a cui gli studenti partecipano a seguito di adesione nel PTOF di un progetto elaborato e approvato dagli organi collegiali esulano dai vincoli posti dal presente regolamento quali ad esempio il divieto al pernottamento per gli studenti della scuola primaria, il parametro 1:15 per i docenti accompagnatori e l'obbligo di partecipazione per i 2/3 della classe. Sono infatti previste articolazioni a classi aperte o mobilità di un solo gruppo di studenti. Equiparati a tali progetti sono le adesioni a concorsi, borse di studio, stage, gare locali o nazionali, manifestazioni o progetti sportivi che prevedano la partecipazione di una stretta rappresentanza o singoli studenti.

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente che disciplina la materia.

Proposto in approvazione al Collegio dei Docenti del 29-10-25

Proposto in approvazione al Consiglio di Istituto del 30-10-25

DSGA	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it